

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 361 от 27 мая 2021 года

Об утверждении положения
о выборах директора института
(как учебного подразделения)

Заслушав информацию о положении о выборах директора института (как учебного подразделения), учёный совет решил:

1. С 01 июня 2021 года утвердить положение о выборах директора института (как учебного подразделения) (Приложение).

Председатель
учёного совета



М.М. Криштал

Учёный секретарь
учёного совета

Т.И. Адаевская

Приложение
к решению ученого совета
№ 361 от 27.05.2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»




УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.М. Криштал


«27» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах директора института (как учебного подразделения)

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Объявление выборов	4
3. Процедура выдвижения кандидатов на должность директора института	4
4. Прием документов и подготовка материалов	5
для рассмотрения учёным советом университета	5
5. Проведение обсуждения кандидатов на заседании учёного совета института	8
6. Проведение выборов на заседании учёного совета университета	9
7. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу, продление трудовых отношений с работником	10
<i>Приложение А</i> Бланк представления об объявлении выборов в связи с окончанием трудового договора	12
<i>Приложение Б</i> Бланк представления об объявлении выборов в связи с наличием вакантной должности	13
<i>Приложение В</i> Пример распорядительной части приказа об объявлении выборов	14
<i>Приложение Г</i> Бланк заявления о допуске к участию в выборах	16
<i>Приложение Д</i> Бланк списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	17
Бланк списка творческих работ по направлению искусства	19
<i>Приложение Е</i> Бланк анкеты кандидата на должность	20
<i>Приложение Ж</i> Бланк уведомления о допуске к участию в выборах	22
<i>Приложение И</i> Бланк протокола / выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	23
<i>Приложение К</i> Бланк протокола / выписки из протокола заседания учёного совета института об участии в выборах	24
<i>Приложение Л</i> Бланк бюллетеня для тайного голосования ученого совета по выборам на должность	25
<i>Приложение М</i> Бланк протокола / выписки из протокола заседания учёного совета	26
<i>Приложение Н</i> Бланк расписки	27
<i>Приложение П</i> Бланк явочного листа	29
<i>Приложение Р</i> Бланк протокола заседания (собрания) работников администрации	30
<i>Приложение С</i> Бланк протокола заседания ученого совета	32

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах директора института (далее – Положение) определяет процедуру и порядок взаимодействия структурных подразделений, ответственных за проведение выборов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее - Приказ №1н), Уставом ТГУ.


1.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным характеристикам, которые содержатся в Приказе №1н: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.4. Выборы директора института проводятся на заседании учёного совета университета, определенном в данном случае коллегиальным органом управления для проведения выборов.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности директора института без проведения процедуры выборов при приеме на работу по совместительству и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

1.6. Решения по результатам выборов могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке в течение месяца со дня принятия решений.

1.7. В случае досрочного освобождения от должности директора института ректору предоставляется право возложить временное исполнение обязанностей директора института на одного из авторитетных и высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющего, как правило, ученую степень или звание на срок до одного года до проведения выборов.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

2. Объявление выборов

2.1. Начальник отдела управления персоналом не позднее 2-х месяцев до окончания срока трудового договора (до даты выборов) сотрудника готовит представление об объявлении выборов на должность директора института ([Приложение А, Б](#)) и направляет на подпись ректору.

2.2. Выборы на должность директора института объявляются приказом ректора.

2.3. Начальник отдела управления персоналом оформляет приказ об объявлении выборов, в котором содержится следующая информация ([Приложение В](#)):

- а) наименование института, на замещение должности директора которого объявляются выборы;
- б) квалификационные требования к должности;
- в) место (адрес) и окончательная дата (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте) приема заявления для участия в выборах;
- г) место и дата проведения выборов.

2.4. Центр гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» в течение недели после выхода приказа об объявлении выборов размещает приказ о проведении выборов на сайте ТГУ.

2.5. При наличии вакантной должности выборы объявляются в период учебного года в порядке, установленном настоящим разделом.


3. Процедура выдвижения кандидатов на должность директора института

3.1. Выдвижение кандидатур на должность директора института осуществляется в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

3.2. Право выдвижения кандидата на должность директора института принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету института;
- администрации университета (ректор; проректоры; главный бухгалтер; руководители структурных подразделений, подчиняющихся непосредственно ректору (кроме институтов и военного учебного центра)).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

3.3. На должность директора института может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

3.4. Выдвижение кандидата может производиться в его отсутствие.

3.5. Решение о выдвижении кандидатуры на должность директора института считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме $2/3$ от числа списочного состава членов для субъектов выдвижения.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовали $50\% + 1$ голос от числа присутствующих.

3.7. Голосование за выдвижение кандидатуры на должность директора института проводится открытым голосованием.

3.8. Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие в ТГУ не по основному месту работы;
- временные работники (временными считаются работники со сроком трудового договора до 2 месяцев).

3.9. Решение субъекта выдвижения оформляется протоколом. Для документального оформления принятых решений субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

3.10. Протокол заседания ученого совета ([Приложение С](#)) и/или протокол заседания (собрания) работников администрации ([Приложение Р](#)), а также явочный лист ([Приложение П](#).) в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания) представляются в управление по работе с персоналом.


3.11. Выписка из протокола заседания (собрания) субъекта выдвижения в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания) предоставляется секретарем субъекта выдвижения кандидату на должность директора института.

4. Прием документов и подготовка материалов для рассмотрения учёным советом университета

4.1. Кандидат не позднее срока, указанного в объявлении о выборах, подает в управление по работе с персоналом ТГУ заявление о допуске к участию в выборах ([Приложение Г](#)) с приложением:

а) копии документов установленного государственного образца об образовании, о наличии учёной степени и (или) звания;

б) списка опубликованных учебных изданий и научных трудов; дополнительно может быть приложен список основных творческих работ ([Приложение Д](#)), а также анкеты ([Приложение Е](#)), в которой кандидат обозначает прочие достижения (реализованные проекты, выполненные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и т.п.);

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

в) копии трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся работниками ТГУ), заверенной в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ);

г) предложения по развитию института в произвольной форме до 5 страниц (шрифт 14пт, 1 интервал) с указанием основных приоритетов, результатов и способов реализации;

д) выписка из протокола заседания (собрания) субъекта выдвижения (в случае, если кандидат не является самовыдвиженцем);

е) документов, подтверждающих отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; документы о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, заверенные начальником отдела медицинской профилактики). Документы могут быть представлены в управление по работе с персоналом позднее, чем документы, перечисленные в подпунктах а)-д) настоящего пункта, но не позднее одного рабочего дня до заседания Комиссии по кадровой политике.

По факту приема документов работником управления по работе с персоналом кандидату выдается расписка ([Приложение Н](#)).

4.2. Заявление о допуске к участию в выборах может быть отозвано претендентом в любой момент до проведения выборов на учёном совете.

4.3. Работник управления по работе с персоналом в течение одного рабочего дня после поступления заявления производит его регистрацию в журнале регистрации.

Начальник управления по работе с персоналом в течение 5 рабочих дней после поступления заявления рассматривает поступившие документы и принимает решение о приеме документов или об отказе в приеме. Документы кандидата для участия в выборах принимаются при условии выполнения следующих требований:

а) соответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;


б) представление установленных документов в срок и в полном объеме.

Если начальником управления по работе с персоналом принято положительное решение о приеме документов кандидата для участия в выборах, и комплект документов не содержит заключения о прохождении первичного медицинского осмотра, кандидату выдается направление для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра.

В случае если на выборы не подано ни одного заявления, выборы считаются не состоявшимся и объявляются повторно в установленном порядке.

4.4. Начальник отдела управления персоналом не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления:

4.4.1. В случае принятия решения об отказе в приеме документов для

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

участия в выборах направляет уведомление кандидату с указанием причины отказа.

4.4.2. В случае принятия решения о приеме документов для участия в выборах направляет уведомление об этом через информационное сообщение АИСУ «1С: Документооборот государственного учреждения»:

4.4.2.1. Ученому секретарю ученого совета университета.

4.4.2.2. В центр стратегических инициатив - проектный офис для подготовки на рассмотрение аттестационной комиссии отчета о достигнутых показателях института за последние 3 года.

Ученый секретарь ученого совета университета доводит решение о приеме документов для участия в выборах до сведения кандидата ([Приложение Ж](#)).

Центр стратегических инициатив – проектный офис рассылает отчет о достигнутых показателях института за последние 3 года (при наличии) на рассмотрение членам аттестационной комиссии не позднее, чем за 1 день до заседания.


4.5. Кандидатуры на должность директора института рассматриваются на заседании специально созданной для проведения процедуры выборов аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации и председатель Кадровой комиссии ученого совета.

Аттестационная комиссия на своем заседании рассматривает два вопроса:

1) выполнение кандидатом требований по предоставлению документов, подтверждающих отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования) и документов о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, заверенных начальником отдела медицинской профилактики);

2) о допуске к выборам на вакантную должность директора института.

Если кандидат не представил документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; документы о прохождении обязательного предварительного (или периодического) медицинского осмотра, заверенные начальником отдела медицинской профилактики), либо представленные документы свидетельствуют о наличии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования,

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 8 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

аттестационная комиссия не допускает кандидата до участия в выборах без рассмотрения кандидатуры по существу вопроса.

В случае если кандидат в соответствии с представленными документами подтвердил отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, аттестационная комиссия рассматривает кандидатуру по существу вопроса.

В процессе заседания аттестационная комиссия изучает представленный кандидатом пакет документов, отчет о достигнутых показателях института за последние 3 года (при наличии), заслушивает кандидата на должность директора института, задает вопросы. На основании анализа представленных документов, выступления кандидата и его ответов на вопросы аттестационная комиссия принимает решение о допуске или недопуске кандидата на должность директора института к выборам. Решение допустить или не допустить кандидата к выборам на должность директора института принимается голосованием без присутствия кандидата. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании аттестационной комиссии. Голосование проводится тайно, если более 1/3 присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии проголосовали за данную форму голосования.

По результатам обсуждения аттестационная комиссия выносит решения, оформленные выпиской из протокола ([Приложение И](#)).


4.6. Ученый секретарь ученого совета университета в течение 1-го рабочего дня после заседания аттестационной комиссии уведомляет кандидата о принятом аттестационной комиссией решении, а также передает документы для участия в выборах с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии секретарю учёного совета института, на должность директора которого претендует кандидат.

5. Проведение обсуждения кандидатов на заседании учёного совета института

5.1. Лицами, ответственными за организацию и соблюдение сроков проведения обсуждения кандидатов на учёном совете института, являются секретари учёных советов соответствующих институтов.

Секретари учёных советов институтов вывешивают на стенде института список кандидатов на должность директора института с указанием даты заседания совета за 3 дня до его проведения.

5.2. Председатель учёного совета института организует на заседании учёного совета института обсуждение кандидатов, допущенных аттестационной комиссией к участию в выборах. Если председателем учёного совета института является кандидат на должность директора института, заседание проводит заместитель председателя учёного совета

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 9 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

института.

5.3. Решение рекомендовать или не рекомендовать кандидата к участию в выборах на должность директора института принимается открытым голосованием без присутствия кандидата и оформляется протоколом ([Приложение К](#)). В случае принятия решения рекомендовать кандидата к участию в выборах на должность директора института ученым советом института также определяется рекомендательный срок трудового договора.

Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов учёного совета института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета института.

5.4. Секретарь учёного совета института оформляет выписку из протокола заседания учёного совета института о принятом решении и передает её в течение 3-х рабочих дней после заседания совета института ученому секретарю ученого совета университета. ([Приложение К](#)).

6. Проведение выборов на заседании учёного совета университета

6.1. Лицом, ответственным за проведение выборов на заседании учёного совета университета, является учёный секретарь ученого совета университета.

Учёный секретарь ученого совета университета не позднее 3-х дней до заседания ученого совета университета вывешивает на информационном стенде ТГУ список кандидатов на должность директора института с указанием даты заседания учёного совета университета.


6.2. Председатель учёного совета университета организует на заседании учёного совета университета обсуждение допущенных к выборам аттестационной комиссией кандидатов и рекомендаций соответствующих учёных советов институтов.

6.3. Голосование по вопросу об избрании на должность директора института является тайным (образец бюллетеня [Приложение Л](#)).

Победившим на выборах считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 10 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда по итогам тайного голосования второго тура никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимся.

В случае если по итогам тайного голосования определено лицо, победившее в выборах, на этом же заседании ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов определяются рекомендательные сроки заключения трудового договора.

6.4. Учёный секретарь ученого совета университета в течение 2-х рабочих дней после заседания ученого совета университета оформляет выписку из протокола о принятом решении по результатам выборов и рекомендациях о сроке трудового договора и передает её вместе с конкурсными делами начальнику управления по работе с персоналом (Приложение М).

7. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу, продление трудовых отношений с работником

7.1. С лицом, успешно прошедшим выборы на должность директора института, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. При победе в выборах на ранее занимаемую им по срочному трудовому договору должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием нового срока.

7.3. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются ректором с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, учёного совета института, ученого совета университета. Максимальный срок трудового договора составляет не более пяти календарных лет, но не более срока полномочий действующего ректора ТГУ.

7.4. Если директор института по окончании срока трудового договора не прошел выборы на должность директора института на учёном совете университета либо не представил заявление о допуске к участию в выборах, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ.

Начальник управления
по работе с персоналом

26.04.21
(дата)


(подпись)

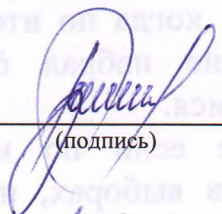
А.М. Шипилова

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового
управления

26.04.21

(дата)



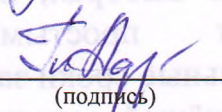
(подпись)

М.В. Дроздова

Ученый секретарь
ученого совета


26.04.21

(дата)



(подпись)

Т.И. Адаевская

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 12 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение А

Бланк представления об объявлении выборов в связи с окончанием трудового договора

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
М.М. Кришталу

Представление об объявлении выборов

«___» _____ 20___ г.


В связи с окончанием срока трудового договора _____

(должность, ФИО, дата окончания договора)

прошу объявить выборы на должность директора института (указать наименование) в объеме _____ штатных единиц.

_____ дата _____ подпись начальника отдела управления персоналом _____ расшифровка подписи

_____ дата _____ подпись начальника управления по работе с персоналом _____ расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 13 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение Б

Бланк представления об объявлении выборов в связи с наличием вакантной должности


Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
М.М. Кришталу

Представление об объявлении выборов

«__» _____ 20__ г.

В связи с наличием вакантной должности прошу объявить выборы на должность директора института (указать наименование) в объеме _____ штатных единиц.


_____	_____	_____
дата	подпись начальника отдела управления персоналом	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись начальника управления по работе с персоналом	расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 14 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение В

Пример распорядительной части приказа об объявлении выборов

1. Объявить выборы на должность директора института (указать наименование института и количество штатных единиц).
2. Основные функции и обязанности директора института:
 - 2.1. Общее руководство институтом.
 - 2.1. Обеспечение привлечения абитуриентов и набора студентов.
 - 2.3. Организация учебного процесса и методической работы.
 - 2.4. Контроль организации научно-исследовательской работы.
 - 2.5. Контроль организации воспитательной, внеучебной и социальной работы.
 - 2.6. Изучение качества подготовки студентов, выпускаемых институтом.
 - 2.7. Обеспечение реализации программ дополнительного профессионального образования.
 - 2.8. Организация деятельности по реализации политики в области международной деятельности.
3. Оплата труда директора института осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Тольяттинского государственного университета. Размер должностного оклада устанавливается в размере от _____ рублей в месяц, Максимальный размер ежемесячной премии за основные результаты деятельности устанавливается приказом ректора в зависимости от показателей финансово-хозяйственной деятельности и/или целевых показателей института и составляет до 100% от должностного оклада.
4. При определении соответствия кандидата квалификационным характеристикам по соответствующей должности директора института руководствоваться приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.
5. Кандидатам на должность директора института подавать документы в управление по работе с персоналом ТГУ по адресу г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14, кабинет 246 (время работы с понедельника по пятницу с 8.15 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.15, телефон для справок (8482)53-92-08), окончательная дата приема документов для участия в выборах _____.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 15 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

6. Выборы состоятся на заседании ученого совета ТГУ в _____ час.
«_____» _____ 20_____ г. по адресу г. Тольятти, ул. Белорусская,
д. 14, каб. Г-208.
7. Информация о проведении выборов, регламентирующие проведение
выборов нормативные документы, в том числе Положение о выборах
директора института, размещены на официальном сайте ТГУ
(www.tltsu.ru) в разделе _____.

Основание: представление начальника управления по работе с персоналом.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 16 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение Г

Бланк заявления о допуске к участию в выборах

Ректору
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
М.М. Кришталу

_____ полностью фамилия, имя, отчество,

+7() _____

_____ контактный телефон (мобильный)

_____ адрес места жительства (пребывания),

_____ адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность директора института

_____ полное наименование института

Выборы объявлены приказом ректора № _____ от _____

К заявлению прилагаются:

- копии диплома (об образовании, кандидата наук, доктора наук), аттестата (доцента, профессора), заверенные начальником отдела управления персоналом ТГУ;
- копия трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся работником ТГУ), заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ;
- анкета кандидата на должность;
- план развития института;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- результат медицинской комиссии.

_____ дата _____ подпись соискателя _____ расшифровка подписи

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д.14

Я, _____ (ф.и.о, адрес субъекта персональных данных)

_____ (далее Субъект),

Даю согласие на обработку предоставляемых персональных данных в объеме, в котором они представлены в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Источник получения персональных данных: от Субъекта.


Цели обработки: рассмотрение кандидатуры на замещение вакантной должности.

Срок обработки персональных данных: не более 30 дней с момента решения о приеме или отказе в приеме на работу.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: сбор, накопление, уточнение и уничтожение информации механическим путем до состояния, не позволяющего считывать информацию с носителей.

_____ дата _____ подпись соискателя _____ расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 17 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение Д

Бланк списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

(ФИО кандидата полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Кандидат

_____ (подпись)

Список верен:

Проректор (ректор)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Учёный секретарь учёного совета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

(Гербовая печать)

(Дата)

Примечание.


1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 18 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.


5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 19 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Бланк списка творческих работ по направлению искусства

Список творческих работ по направлению искусства

(ФИО кандидата полностью)

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Кандидат

(подпись)

Список верен:

Проректор (ректор)

(подпись)

(Ф.И.О)

Учёный секретарь учёного совета

(подпись)

(Ф.И.О)

(Гербовая печать)


(Дата)

Примечание.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 20 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение Е

Бланк анкеты кандидата на должность

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
Анкета кандидата на должность

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Образование	
Дополнительное образование	
Стаж работы (место работы, должность) за последние 5 лет, начиная с последнего	
Профессиональные навыки	
Дополнительные навыки (знание компьютерных программ и т.п.)	
Достижения	
Индекс Хирша, РИНЦ	
Количество опубликованных научных статей за последние 5 лет в журналах, входящих в базу данных Web of Science	
Количество опубликованных научных статей за последние 5 лет в журналах, входящих в базу данных Scopus	
Перечень выполненных НИОКТР (с указанием года выполнения и суммы договора)	

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 21 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Вхождение в состав экспертных и рабочих групп (наименование группы, роль/статус)	
Дополнительная информация	

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д.14

Я, _____
(ф.и.о, адрес субъекта персональных данных)

(далее Субъект),

Даю согласие на обработку предоставляемых персональных данных в объеме, в котором они представлены в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Источник получения персональных данных: от Субъекта.

Цели обработки: рассмотрение кандидатуры на замещение вакантной должности.

Срок обработки персональных данных: не более 30 дней с момента решения о приеме или отказе в приеме на работу.


Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: сбор, накопление, уточнение и уничтожение информации механическим путем до состояния, не позволяющего считывать информацию с носителей.

_____ дата

_____ подпись кандидата

_____ расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 22 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение Ж

Бланк уведомления о допуске к участию в выборах



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»
(ТГУ)

ОКПО 55914968 ул. Белорусская, 14, г. Тольятти,
ОГРН 1036300997567 Самарской обл., 445020
ИНН 6320013673 Телефон (8482) 54-64-24
КПП 632401001 Факс (8482) 53-95-22
E-mail: office@tltsu.ru
<http://www.tltsu.ru>

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Вы допущены к участию в выборах.

Обсуждение Вашей кандидатуры на должность директора института (указать наименование института) состоится:

на заседании аттестационной комиссии _____;
адрес, дата, время

на заседании учёного совета института _____;
адрес, дата, время

на заседании ученого совета университета _____.
адрес, дата, время

Информация о проведении выборов, регламентирующие проведение выборов нормативные документы размещены на официальном сайте ТГУ (www.tltsu.ru) в разделе _____.

Учёный секретарь
ученого совета
университета

подпись

расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 23 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение И

Бланк протокола / выписки из протокола заседания аттестационной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

**Протокол / выписка из протокола
заседания аттестационной комиссии**

№ _____ от _____

Слушали вопрос (информацию) о выборах на вакантную должность
 директора (указать наименование института)

Постановили (не) допустить _____
ФИО кандидата

к выборам на должность директора института (указать наименование
 института)

(если кандидат допущен) и рекомендовать заключить трудовой договор
 сроком на _____ лет.

Председатель
 комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь
 комиссии

подпись

расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 24 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение К

Бланк протокола / выписки из протокола заседания учёного совета института об участии в выборах

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Протокол / выписка из протокола

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания учёного совета _____
полное название института

Слушали вопрос об участии в выборах _____
на вакантную должность директора института (указать название)

Постановили: 1. Рекомендовать /не рекомендовать / решение не принято по участию в выборах на вакантную должность директора института (указать наименование) _____

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета.

"за" –

"против" –

"воздержалось" –

2. Рекомендовать ректору заключить трудовой договор (*если по кандидату принято положительное решение*) с _____

на должность директора института (указать наименование) _____

сроком на _____ лет.

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов учёного совета.

"за" –

"против" –

"воздержалось" –

Председатель /
заместитель
председателя учёного
совета


_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Секретарь учёного
совета

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 25 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение II

Бланк бюллетеня для тайного голосования ученого совета по выборам на должность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ
**для тайного голосования по выборам на должность директора (указать
наименование института)**

Учёный совет университета
Тольяттинского государственного университета

_____ заседания учёного совета университета.
(дата и № протокола)

(фамилия (ии), имя, отчество кандидата (ов))

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 26 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение М

Бланк протокола / выписки из протокола заседания учёного совета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

**Протокол / выписка из протокола заседания учёного совета
университета**

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Слушали вопрос о выборах _____
на вакантную должность директора института (указать наименование)

Постановили: 1. Избрать (не избрать) _____

на вакантную должность директора института (указать наименование)

2. Рекомендовать ректору заключить трудовой договор (если принято
положительное решение) с _____

на замещение должности директора института (указать наименование)

сроком на _____ лет.

Председатель
учёного совета

подпись

расшифровка подписи

Секретарь учёного
совета

подпись

расшифровка подписи

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 1	Стр. 27 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

[Приложение Н](#)

Бланк расписки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

РАСПИСКА

г. Тольятти

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Положением о выборах директора института (как учебного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

передал, а менеджер по персоналу

_____ (фамилия, имя, отчество)

принял следующие документы:

копии документов установленного государственного образца об образовании

копии документов установленного государственного образца о наличии учёной степени

копии документов установленного государственного образца о наличии ученого звания

список опубликованных учебных изданий и научных трудов

список основных творческих работ

анкета, в которой кандидат обозначает прочие достижения (реализованные проекты, выполненные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и т.п.)

копии трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся работниками ТГУ), заверенные в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 28 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)


план развития института в соответствии с формой, утвержденной Положением о стратегическом планировании ТГУ

документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования)

документы о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, заверенные начальником отдела медицинской профилактики

Документы передал _____
(подпись)

Документы принял _____
(подпись)

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 30 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение Р

Бланк протокола заседания (собрания) работников администрации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ

г. Тольятти « _____ » _____ 20__ г.

заседания (собрания) работников администрации о выдвижении кандидата на
должность директора (указать название института)

Присутствовало: _____ человек*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выдвижение кандидата на должность директора (указать название
института)

СЛУШАЛИ:

Слушали _____
(Ф.И.О. с указанием должности)

о выдвижении кандидата от администрации на должность директора (указать
название института).

Выдвинут кандидатом на должность директора (указать название института):

1. Кандидат (1) _____
(Ф.И.О., должность)

Голосовали:

За - _____

Против - _____

Воздержались - _____.

2. Кандидат (2) _____
(Ф.И.О., должность)

Голосовали:

За - _____

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 31 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Против - _____

Воздержались - _____.

3. Кандидат (3) _____
(Ф.И.О., должность)

Голосовали:

За - _____

Против - _____

Воздержались - _____.


ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность директора (указать название института): _____
(Ф.И.О., должность)

Председатель собрания _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ (Ф.И.О.)

* К протоколу прилагается явочный лист участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества и должности, даты и подписи участника собрания (Приложение П).

		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 32 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Приложение С

Бланк протокола заседания ученого совета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ

г. Тольятти « ____ » _____ 20__ г.

заседания ученого совета Тольяттинского государственного университета о
выдвижении кандидата на должность директора (указать название института)

Присутствовало: _____ человек*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выдвижение кандидата на должность директора (указать название
института)

СЛУШАЛИ:

Слушали _____
(Ф.И.О. с указанием должности)

о выдвижении кандидата от ученого совета на должность директора (указать
название института).

Выдвинут кандидатом на должность директора (указать название института):

1. Кандидат (1) _____
(Ф.И.О., должность)

Голосовали:

За - _____

Против - _____

Воздержались - _____.

2. Кандидат (2) _____
(Ф.И.О., должность)

Голосовали:

За - _____

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 33 из 33	Положение о выборах директора института (как учебного подразделения)

Против - _____

Воздержались - _____.

3. Кандидат (3) _____
(Ф.И.О., должность)

Голосовали:

За - _____

Против - _____

Воздержались - _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность директора (указать название института): _____
(Ф.И.О., должность)

Председатель ученого совета _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ученого совета _____ (Ф.И.О.)

*К протоколу прилагается явочный лист участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества и должности, даты и подписи участника заседания ученого совета (Приложение П).